

Regulamin ogólny wycieczek, wyjść i innych imprez krajoznawczo-turystycznych organizowanych przez Zespół Szkół Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej w Ostrówku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Ostrówku.

Rozdział I

Organizacja wycieczek

§ 1.

1. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowane przez szkołę krajoznawstwo i turystyka ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzime środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych i Indywidualnych Programów Rewalidacyjno-Wychowawczych;
 - 2) Wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy praktyce;
 - 3) Specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
 7. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań, indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
 8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce wyrażana jest w formie pisemnej.
 9. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia jest wyrażana w formie pisemnej. Załącznik nr 3
3. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora szkoły i kierownika wycieczki pełnoletni uczeń, który nie jest ubezwłasnowolniony, może sam wyrazić w formie pisemnej zgodę na swój udział w wycieczce.
4. Wzór karty wycieczki określa Załącznik nr 1 do ww. Regulaminu.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Załącznik nr 2
6. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 3.

1. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 2 ust. 4;
 - 2) Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 2 ust. 5;
 - 3) Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 4) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły, w szczególności pomoc nauczyciela lub inny pracownik szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na dwa tygodnie przed planowaną wycieczką kilkudniową i najpóźniej na trzy dni przed wycieczką jednodniową informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) Kartę wycieczki (**Załącznik nr 1**);
 - 2) Listę uczestników wycieczki / imprezy w 2 egzemplarzach (**Załącznik nr 2**);
 - 3) Pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów (**Załącznik nr 3**), lub zgodę pełnoletniego uczestnika wycieczki,
 - 4) Preliminarz wycieczki, (**Załącznik nr 4**).
7. Wycieczki śródlekcyjne na terenie Ostrówka zgłaszane w sekretariacie szkoły i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym oraz w teczce wyjść.
8. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

Rozdział II

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

§ 4.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje osoba odpowiedzialna zwana kierownikiem wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala kierownik wycieczki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
3. Kryteria, o których mowa w § 4 ust. 2 kierownik wycieczki uwzględnia się również przy ustaleniu programu zajęć imprez i wycieczek.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
6. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych w górach), należy wycieczkę odwołać.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych i postępuje zgodnie z procedurą postępowania w razie wypadku.

10. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział III

Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów

§ 5.

1. Kierownik wycieczki ma obowiązek:
 - 1) Opracować program i regulamin wycieczki;
 - 2) Przygotować niezbędne dokumenty;
 - a) Dostarczenia kompletnej dokumentacji odpowiednio przygotowanej, spiętej najpóźniej na 3 dni przed terminem wycieczki do dyrektora szkoły.
 - b) Aktualna lista uczniów wyjeżdżających na wycieczkę powinna zostać wywieszona na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim najpóźniej na 3 dni przed terminem wycieczki.
 - 3) Zapoznać uczniów (na miarę swoich możliwości), rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformować ich o celu i trasie wycieczki;
 - 4) Zapewnić warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawować nadzór w tym zakresie;
 - 5) Zapoznać uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 6) Określić zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 7) Nadzorować zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 8) Zorganizować i nadzorować transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 9) Dokonać podziału zadań wśród uczniów;
 - 10) Dysponować środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 11) Dokonać podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformować o tym niezwłocznie dyrektora szkoły i rodziców.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 6.

3. Opiekunowie wycieczki mają obowiązek:
 - 1)
 - 2) Sprawowania opieki nad powierzonymi uczniami;
 - 3) Współdziałania z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 4) Sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 5) Nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom (zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i umiejętnościami);
 - 6) Wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 7.

1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

2. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
3. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

Rozdział IV

Obowiązki uczestników wycieczki

§ 8.

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się od grupy.
5. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
6. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora, co zostaje odnotowane w dzienniku zajęć.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Wzór karty wycieczki. |
| Załącznik Nr 2 | Wzór listy uczestników wycieczki. |
| Załącznik Nr 3 | Wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce.. |
| Załącznik Nr 4 | Wzór preliminarza wycieczki lub imprezy. |